



คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่

สำหรับ : เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

: เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จัดทำโดย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่
๙๐ หมู่ ๓ ตำบลป่าไถ่ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
โทรศัพท์ ๐-๓๒๒๘-๑๙๕๔ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐-๓๒๒๘-๑๙๕๔ ต่อ ๑๑๖

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่

สารบัญ

บทนำ	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการ	
- งานก่อสร้าง	๑ - ๒
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง,ต่อเติม,รื้อถอนอาคาร	๓ - ๔
- บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	๕
- คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)	๖ - ๘
- บันทึกการตรวจสอบสภาพพื้นที่	๙ - ๑๑
- บันทึกรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	๑๒
- การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร	๑๓
- งานประสานสาธารณูปโภค	๑๔ - ๑๕
- งานผังเมือง	๑๕
- ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต	๑๖
รายงานผล	๑๖

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้รับผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการ

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าไถ่ หน่วยงานราชการในตำบลป่าไถ่	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าไถ่ หน่วยงานราชการในตำบลป่าไถ่	ประชาชนในเขตตำบลป่าไถ่ มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก

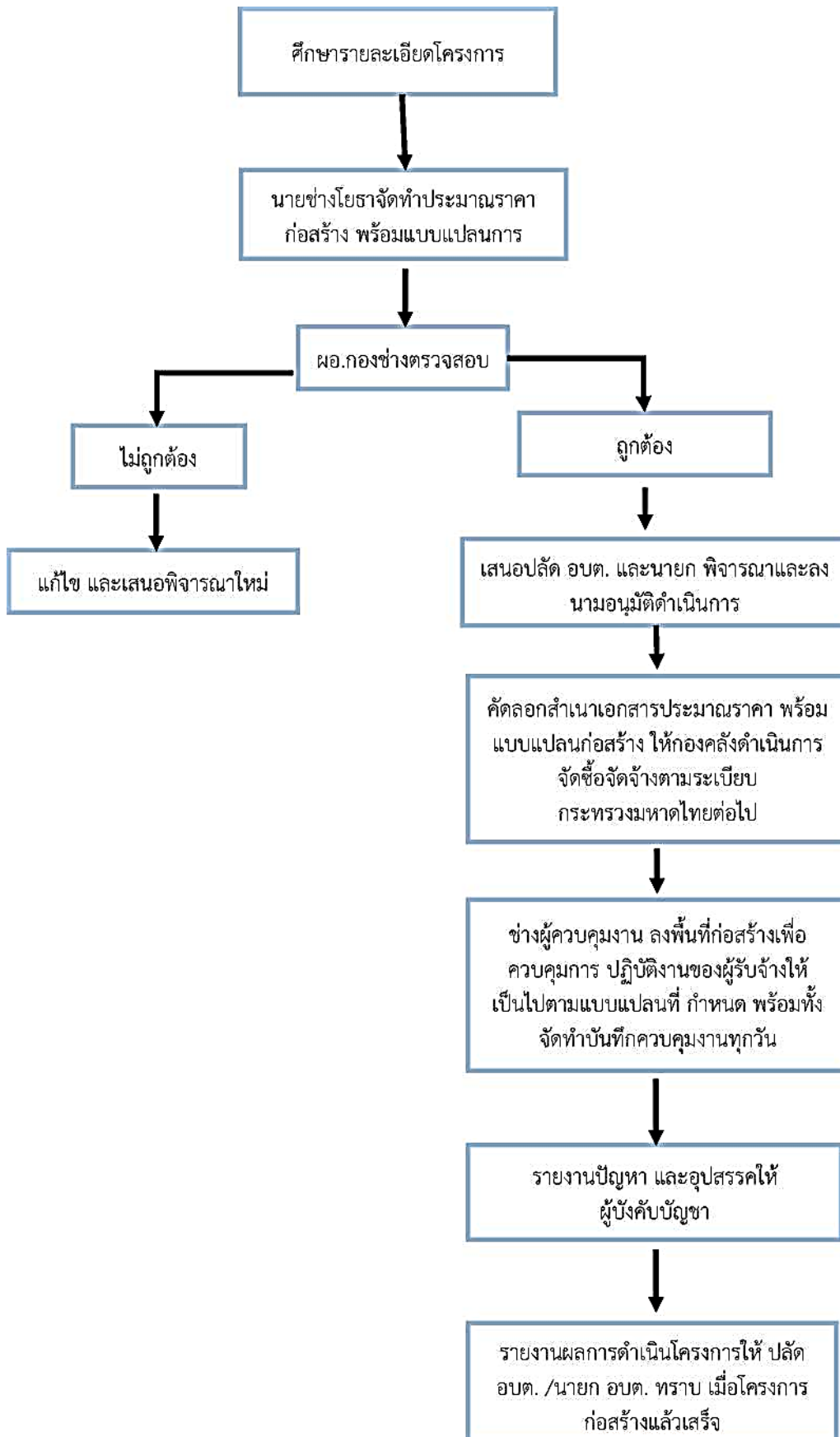
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่ จังหวัดราชบุรี กับพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอน



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ
- งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่อนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าไถ่ หน่วยงานราชการในตำบลป่าไถ่	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าไถ่ หน่วยงานราชการในตำบลป่าไถ่	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รีดถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่
๒. ผู้ยื่นคำร้องแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.ป่าไถ่ เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

- ๒.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- ๒.๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- ๒.๓. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบแปลน อย่างละ ๓ ชุด
- ๒.๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิอื่น ๆ)
- ๒.๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๕. สำเนาหลักฐานการศึกษาของผู้เขียนแบบ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เขียนแบบ จำนวน ๑ ชุด

กรณีก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติด ภารกิจ

ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑- ๒ วัน)

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร
 ๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
 ๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท
 ๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท
 ๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

สำหรับประชาชนในเขต อบต.ป่าไผ่ ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนต่อเติมหรือการเคลื่อนย้าย อาคารต่าง ๆ ในเขต อบต.ป่าไผ่ โปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่กองช่าง เมื่อท่านทำการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จให้ท่านยื่นคำร้องขอหมายเลขประจำบ้านได้ที่งานทะเบียนราษฎร อำเภอปากท่อ

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

- ๑) เอกสารที่นำมายื่นขอรับอนุญาต ให้กากบาทในช่อง ในกรณีที่มาดหลักฐาน
- | | | |
|--|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> ๑. คำร้องขออนุญาตก่อสร้าง | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๒. แผนผังและแบบแปลน | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๓. รายการคำนวณ | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๔. รายการก่อสร้าง | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๕. สำเนาโฉนดที่ดิน / เอกสารสิทธิ์ | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๖. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๗. หนังสือยินยอมให้ใช้ผนังร่วมกัน | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๘. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารบนที่ดิน | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๙. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กว. | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กส. | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๑. หนังสือแสดงความยินยอมควบคุมงาน | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน | จำนวน | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๓. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร | จำนวน | ฉบับ |
- (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
๑๔. เอกสารอื่น ๆ จำนวน

ผลการตรวจสอบเอกสาร ครบ ไม่ครบ

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำร้องจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาให้สมบูรณ์แบบ ขออนุญาตจึงจะได้รับการพิจารณา
- รับทราบการตรวจเอกสารเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ / ผู้อนุญาต
(.....)

- วันที่รับเอกสารครบ

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
(.....)

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

แบบ ข.๑

เลขที่
วันที่
ลงชื่อ ผู้รับคำขอ

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() ข้าพเจ้าเจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอย
ถนนหมู่ที่ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

() เป็นนิติบุคคลประเภทจดทะเบียนเมื่อ
เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ตรอก/ซอย
ถนนหมู่ที่ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....
จังหวัดโดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอยถนน
หมู่ที่ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่
ตรอก/ซอย.....ถนนหมู่ที่
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด
โดยเป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/
ส.ค.๑ เลขที่เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร
(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
..... โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลั้รถ และทางเข้าออกของรถจำนวนคัน
(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
..... โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลั้รถ และทางเข้าออกของรถจำนวนคัน
(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
..... โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลั้รถ และทางเข้าออกของรถจำนวนคัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้
ข้อ ๓ มี เป็นผู้ควบคุมงาน
.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จในวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และมีผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารจำนวน.....ฉบับ

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๑ เลขที่.....จำนวนฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวนฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน ฉบับ สถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ควบคุม จำนวน ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย/ในช่อง() หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
.....สตางค์ (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

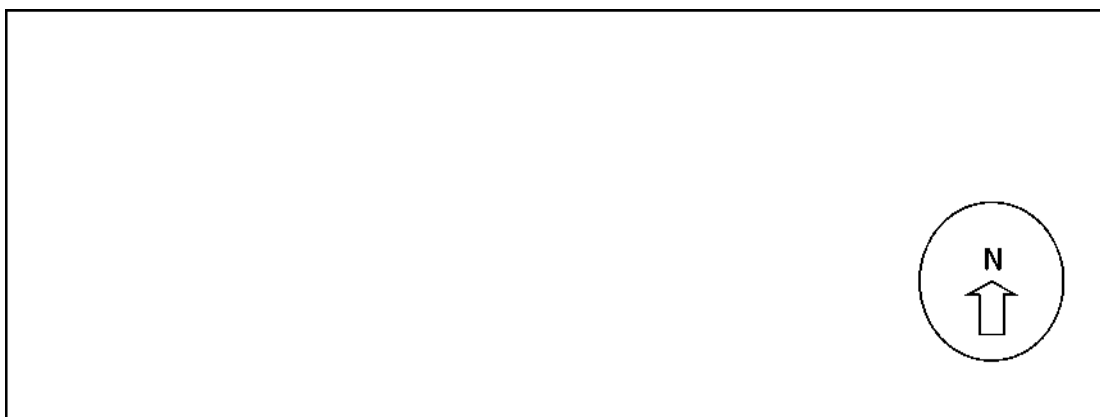
ตำแหน่ง.....

บันทึกการตรวจสอบสภาพพื้นที่

การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร.....

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๑. ผู้ขออนุญาต.....
๒. เจ้าของที่ดิน.....
๓. โฉนดที่ดินเลขที่ หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ขนาดแปลงที่ดิน ทิศเหนือกว้าง เมตร
 ทิศใต้กว้าง..... เมตร
 ทิศตะวันออกกว้าง เมตร
 ทิศตะวันตกกว้าง เมตร
๕. เป็นที่ว่าง'หรือมีการปลูกสร้างมาก่อนแล้ว
สภาพพื้นที่
๖. สภาพข้างเคียงโดยรอบทิศเหนือ.....
 ทิศใต้.....
 ทิศตะวันออก
 ทิศตะวันตก.....
๗. ถนนเข้าถึงมีสภาพ..... การถือครอง (สาธารณะหรือส่วนบุคคล)
๘. การระบายน้ำมีทางระบายน้ำสาธารณะหรือระบายน้ำตามธรรมชาติ.....
๙. ไฟฟ้าเข้าถึงหรือไม่
๑๐. ประปาหรือน้ำบริโภค.....
๑๑. ระดับที่ดินที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารสูงหรือต่ำกว่าถนนสาธารณะเท่าใด



ผู้ตรวจสอบ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารที่ ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ที่ตั้งกล่าว

- () จะก่อสร้างรั้ว
- () จะยังไม่ก่อสร้างรั้ว
- () มีรั้วเดิมอยู่แล้ว

การก่อสร้างรั้วจะต้องยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้าง

ลายมือชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
รับทราบว่าส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่ มีหน้าที่ตรวจแบบแปลนก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
เท่านั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นขออนุญาตยังจะต้องขออนุญาตส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคารในข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- กรมทางหลวง - อาคารทุกชนิดที่อยู่ติดเขตทางหลวง จะต้องถอยร่นห่างจากเขตทางหลวงไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร โดยยึดแนวกันสาดหรือส่วนที่ยื่นนอกสุดของอาคารเป็นเกณฑ์
- กรมที่ดิน - อาคารที่เข้าข่ายเป็นอาคารชุด เช่น คอนโดมิเนียม ฯลฯ
- กรมโยธาธิการ - อาคารที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงการบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว และพระราชบัญญัติป้องกันภัยอันตรายอันเกิดแก่การเล่นมหรสพ
- กรมการบินพาณิชย์ - อาคารที่ปลูกสร้างในเขตใกล้เคียงสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ และบริเวณใกล้เคียง
- สนามบิน
- กระทรวงอุตสาหกรรม - อาคารที่เข้าข่ายลักษณะโรงงาน
- กระทรวงวิทยาศาสตร์ - การจัดทำโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- หน่วยงานอื่นๆ - ตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องนั้นโดยเฉพาะ
- การกองวัสดุ - การกองวัสดุก่อสร้างในเขตทาง และทางเข้า จะต้องยื่นคำขออนุญาตที่สำนักการช่าง ก่อน
- ดำเนินการ

ข้าพเจ้ารับทราบตามข้อความข้างต้นทุกประการแล้ว

ลงมือชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าอายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (ที่บ้าน).....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ประเภท.....สาขา.....แขนง.....
ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ
ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘ โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุม
การก่อสร้าง , วางผัง , ออกแบบ , ทำรายการก่อสร้าง
เป็นสิ่งปลูกสร้างชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
เป็นสิ่งปลูกสร้างชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
เป็นสิ่งปลูกสร้างชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
ของ.....ปลูกสร้างในโฉนดที่ดินเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามแผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างรายการ
คำนวณ รายการก่อสร้าง ที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว ซึ่งแนบมาพร้อมเรื่องราวขออนุญาตปลูกสร้าง เพื่อเป็นหลักฐาน
ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
(ลายมือชื่อ).....สถาปนิก
(.....)
(ลายมือชื่อ)ผู้ขออนุญาต ปลูกสร้างตัดแปลง/ต่อเติม
(.....)
(ลายมือชื่อ)พยาน
(.....)
(ลายมือชื่อ)พยาน
(.....)

คำเตือน

๑. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก
๒. ให้สถาปนิกแบบภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพไปด้วย
๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงสถาปนิกตามหนังสือรับรองฉบับนี้ ให้สถาปนิกรีบแจ้งให้ อบต.ป่าไภ้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่ หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าไผ่ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๒๒๘-๑๙๕๔ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐-๓๒๒๘-๑๙๕๔ ต่อ ๑๑๖ หรือ http://www.pakai-sao.go.th หรือติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	จันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เอกสารหลักฐานทะเบียนบ้านและโฉนดที่ดินต้องเป็นตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สำเนาเอกสารที่ต้องถ่าย
ต้องรับรอง สำเนาถูกต้อง การรับรองจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อในกรรมสิทธิ์ที่ดินและในทะเบียนบ้านที่ขอรับรองเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑ ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๕ นาที	ธุรการกองช่าง
๒ ช่างโยธาตรวจสอบแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมภาพถ่ายประกอบ	๑ วัน	ช่างโยธารับผิดชอบตาม พรบ. ควบคุม
๓ งานธุรการพิมพ์เอกสารหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและรวบรวมเอกสาร ทั้งหมด	๑๕ นาที	ธุรการกองช่าง
๔ เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ	๑ วัน	ธุรการกองช่าง
๕ เสนอเรื่องให้ปลัด อบต.หรือรองปลัด อบต. มอบหมายให้รักษาราชการ แทน พิจารณา	๑ วัน	ธุรการกองช่าง
๖ อนุมัติลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างโดยนายก อบต. หรือรอง นายก อบต. รักษาการแทน	๑ วัน	ธุรการกองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| ๑. คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาโฉนดที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น ประชาชนผู้รับบริการสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองช่าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ โทรศัพท์ ๐-๓๒๒๘-๑๙๕๔ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐-๓๒๒๘-๑๙๕๔ ต่อ ๑๑๖ หรือ <http://www.pakai-sao.go.th> หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลอง สาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

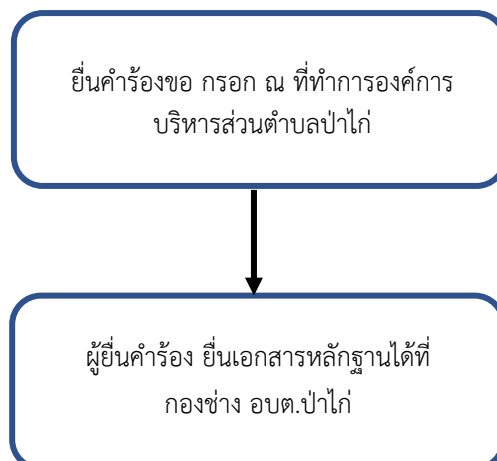
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าไถ่ หน่วยงานราชการในตำบลป่าไถ่	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าไถ่ หน่วยงานราชการในตำบลป่าไถ่	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓
ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการอบต.ป่าไถ่
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต., นายก อบต. พิจารณานุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณานุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไพสธารณะ (ต่อ)



๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพานท่อ ระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าไถ่ หน่วยงานราชการในตำบลป่าไถ่	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าไถ่ หน่วยงานราชการในตำบลป่าไถ่	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

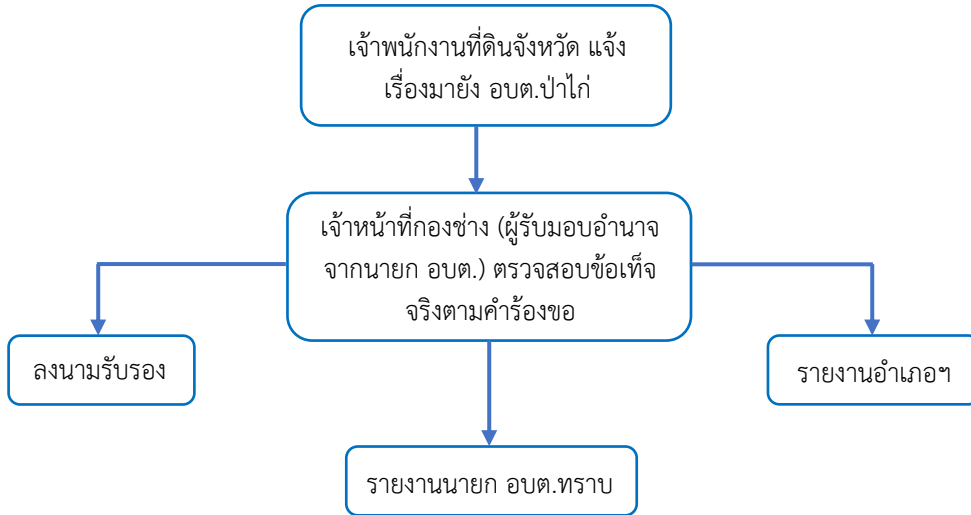
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินการขี้งวงแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอร้งวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี แจ้งเรื่องมายัง อบต.ป่าไถ่

๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดราชบุรี

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณูปโภค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน เร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิด ข้อร้องเรียน