



## คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาพาฐบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วัน
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน    การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค
๑๐. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าไถ่ ที่มีปัญหาความเดือดร้อนน้ำในการอุปโภค - บริโภค สามารถยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่  
พร้อมเอกสารประกอบ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ จะดำเนินการตรวจสอบและประสานกับหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

### ๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคกับเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ	๑๐ นาที	อบต.ป่าไถ่	
๒)	การพิจารณา	เสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	๒๐ นาที	อบต.ป่าไถ่	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การพิจารณา	ดำเนินการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	ภายใน ๓ ชั่วโมง	อบต.ป่าไถ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓.๓๐ ชั่วโมง

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	-	-	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	-	๑	ชุด	-

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

๑๕.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

**๑๖. ช่องทางการร้องเรียน**

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๒๘-๑๙๕๔ หรือ [www.pakai-sao.go.th](http://www.pakai-sao.go.th)
  
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้  
ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

**๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- ๑) แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

-

**๑๘. หมายเหตุ**

-

\*\*\*\*\*